

Regionaal samenwerken: het roer in handen?!

Weet u hoeveel procent van uw begroting "automatisch doorgesluisd wordt" naar de

Neemt ook in uw gemeente dit percentage de komende jaren stevig toe?

Heeft u voldoende zicht op de concrete uitvoering van taken die hier voor uw gemeente plaatsvinden?

In welke mate heeft u de risico's die met deze taken samenhangen niet alleen in beeld maar ook onder controle?

Hoe maakt u de afweging tussen lokale beleidsautonomie en harmonisatie van beleid?

Hoe vaak doet u water bij de regionale wijn om geen spelbreker te zijn?

Hoe borgt u lokaal de democratische legitimiteit van regionale vraagstukken?

Natuurlijk: samenwerken doet u het beste met uzelf, want dan hoeft u met niemand rekening te houden, maar samen komt u verder. Dus hoe zorgt u dat de belangen van uw gemeente niet kopje ondergaan in de draaikolk van regionale afwegingen, dat u wel de wind van de samenwerking in de zeilen voelt, maar voldoende ruimte houdt om datgene te regelen dat voor uw lokale gemeenschap essentieel is?

Al jaren werken gemeenten met anderen samen om een professionele dienstverlening en taakuitoefening te borgen, u participeert in een omgevingsdienst en veiligheidsregio en denkt mogelijk na over bijvoorbeeld een intergemeentelijke sociale dienst of een gezamenlijke back-office voor uw ICT. Een taak die niet in huis onder directe regie wordt uitgevoerd vergt echter een andere manier van aansturing, immers als u niet direct aan het roer zit, zult u sterker moeten investeren in het meenemen van uw partners om uw doelen te realiseren.

Voor u er erg in heeft voelt u anders de waarheid van een aantal oude spreekwoorden, zoals "onbekend maakt onbemind", "zoveel hoofden zoveel zinnen" of "de liefde kan niet van één kant komen".

Samenwerking start natuurlijk altijd vanuit een positief perspectief: omdat u het beste voor uw inwoners wilt, gaat u samen met anderen op een lange reis naar een mooie bestemming. Daarom in deze poster 33 reistips.

Deze tips leggen niet de nadruk op goed opdrachtgeverschap, de concrete inrichting van governance, de exacte vormgeving van besluitvormingsprocessen of de voor- en nadelen van verschillende juridische constructies. Centraal staan de beïnvloedingsmogelijkheden die u als raadslid heeft in de kaderstellende, volksvertegenwoordigende, verbindende of controlerende rol of als collegelid in de regisserende rol en verantwoordelijk voor de uitvoering.





EEN VOLLE HAVEN...

Gemeenten hebben over het algemeen te maken met een groot aantal zogenaamde verbonden partijen (privaatrechtelijke of publiekrechtelijke organisaties waarin de gemeente een bestuurlijk en een financieel belang heeft).

De begroting en jaarrekening bevatten weliswaar de verplichte paragraaf verbonden partijen, voor sturing echter is het belangrijk een helder onderscheid te maken in enkele categorieën, omdat verbonden partijen verschillen voor wat betreft takenpakket, financieel belang en zeggenschap.

Van de ene verbonden partij vertegenwoordigt het jaarlijkse dividend het voornaamste belang voor de gemeente, de andere verbonden partij is een strategisch samenwerkingsverband waar taken worden uitgevoerd die inwoners direct raken.

TIP 1. (Voor zowel raad als college):

prioriteer in de aandacht die u geeft aan individuele verbonden partijen.



Reële zeggenschap		beleidsintensiteit	
		laag	hoog
Financieel belang/risico	laag	Plepsysteem	Periodiek agenderen
	hoog	Controleren via p&c cyclus, combineren met periodieke doorlichtingen	Continu monitoren, zowel via p&c cyclus als beleidsmatig

Verwaarloosbare zeggenschap		beleidsintensiteit	
		laag	hoog
Financieel belang/risico	laag	Plepsysteem	Voorkom/beëindig deze situatie
	hoog	Controleren via p&c cyclus	Voorkom/beëindig deze situatie. Indien hoge uitredingsbarrières gebruik maken van media voor aandacht



Baseer prioritering en de aard van de aandacht op het belang dat een goede taakuitoefening heeft voor de gemeente, de financiële risico's die de gemeente loopt en de mate van zeggenschap.

De aard van de aandacht is anders wanneer u als gemeente vooral kijkt naar financiële risico's, dan wanneer een goede taakuitoefening de gemeente en haar inwoners direct raakt. In het eerste geval zal zicht op het huishoudboekje belangrijk zijn, in het tweede geval wilt u wellicht niet alleen zicht houden op de organisatie als geheel maar direct invloed kunnen uitoefenen op de dienstverlening van de verbonden partij aan uw gemeente.

TIP 2. (Voor het college):

wanneer een goede dienstverlening belangrijk is, streef dan naast een bestuurlijke en/of toezichtsrelatie naar een dienstverleningsovereenkomst met de betreffende partij.

Voor de raad betekent prioritering dat u uw lange termijn raadsagenda goed moet benutten. Naarmate u met meer andere gemeenten in verschillende samenwerkingsverbanden participeert, zult u steeds vaker verzoeken krijgen om bijgepraat te worden. U bent echter zelf aan zet daar waar het gaat om te bepalen wie u wanneer op welke wijze wilt zien. Om zicht te houden op taken uit het ene samenwerkingsverband wilt u wellicht gebruikers consulteren of een werkbezoek inplannen. Voor andere samenwerkingsverbanden volstaat het om één keer per jaar te speeddaten met de directeuren. Het aantal samenwerkingsverbanden is immers dermate groot dat ook in informatievoorziening prioritering nodig is. Een jaarlijkse avond per verbonden partij of jaarlijks bedrijfsbezoeken aan alle verbonden partijen is niet in te passen in de al zo druk bezette raadsagenda.

TIP 3. (Voor de raad):

wanneer de samenwerking erg intensief is, is het naast consulteren van gebruikers en directie zeker zo nuttig om te investeren in de raadsleden van de andere gemeenten die in het Osamenwerkingsverband participeren.

Wanneer u hen kent en weet waar de gevoeligheden liggen, weet u ook waar steun of wisselgeld te vinden is voor die aspecten die u belangrijk vindt.

TIP 4. (Voor de raad):

benut uw lange termijn raadsagenda en durf uw prioriteiten ook daarin aan te geven.



Ook de intensiteit van de informatievoorziening aan de raad moet aansluiten bij het belang dat de verbonden partij voor de gemeente heeft. Om invloed uit te oefenen op een verbonden partij is het essentieel dat de begroting in de raad behandeld wordt, waarbij ook ruimte moet zijn om meerdere informatierondes te kunnen doorlopen voordat de raad een standpunt inneemt.

TIP 5. (Voor de raad):

Laat de verantwoordingsmomenten aansluiten op de gemeentelijke planning & controlcyclus. Zorg via de statuten voor een verplichte aanlevering van de begroting en vast te stellen stukken binnen een reële termijn die u voldoende ruimte biedt.

Bij de WGR is inmiddels geregeld dat voor zienswijzen ten aanzien van de begroting hier twee maanden tijd voor bestaat. Wij geven u bewust niet de tip mee over hoe u uw verantwoordelijkheid moet nemen indien het een verbonden partij niet lukt op dit punt aan zijn verplichtingen te voldoen...



VOOR U OP REIS GAAT...

Samenwerkingsverbanden kennen de volgende paradox: de meeste invloed op inrichting, takenpakket en budget heeft u vóór de oprichting van het samenwerkingsverband, terwijl u op dat moment vaak nog niet goed weet wat u in de praktijk van het samenwerkingsverband kunt verwachten. De



oprichting van een samenwerkingsverband is niet alleen een juridische gebeurtenis, het is ook een veranderingstraject. De opstartfase zal kinderziektes in de organisatie laten zien en ook al is wellicht een kostendaling door schaalgrootte geprognostiseerd, dan nog lopen de kosten vaak eerst op voordat ze gaan dalen.

U doet er dus als gemeenteraad en als college goed aan om flexibiliteit in te bouwen, zodat er ruimte bestaat voor voortschrijdend inzicht.

TIP 6. (Voor het college):

reserveer voldoende frictiebudget voor de aanlooperperiode van het samenwerkingsverband.

TIP 7. (Voor zowel raad als college):

begin niet meteen met afspraken voor onbepaalde tijd, maar creëer een aanlooperperiode en tussentijdse evaluatiemomenten.

TIP 8. (Voor zowel raad als college):

regel direct bij de start zo concreet mogelijk onder welke voorwaarden gemeenten mogen uittreden. De wetenschap dat u ook afscheid kunt nemen van elkaar is een prikkel de scherpste te blijven zoeken in samenwerking.

TIP 9. (Voor zowel raad als college):

betrek ook de mening van inwoners over het functioneren van een samenwerkingsverband in die situatie dat inwoners direct te maken hebben met het opereren hiervan.

In het verlengde van overdracht van taken naar een samenwerkingsverband of een andere gemeente staat u, naast de keuze in hoeverre deze overdracht uitvoering versus beleidsvorming betreft, voor de vraag in hoeverre beleidsharmonisatie plaats mag vinden. Essentieel is dat u altijd voldoende kennis in eigen huis moet houden om de opdrachtgevende rol goed in te vullen. In de praktijk kan dit ook neerkomen op voldoende budget om incidenteel externe expertise in te huren.

Ongeacht de kennis die u in eigen huis achter houdt, moet u zich ervan bewust zijn dat elke organisatie waar u taken onderbrengt ook zelf eisen aan u gaat stellen in het kader van "stroomlijning van dienstverlening". Dus een zekere mate van harmonisatie over de partners heen zal altijd optreden.

Het is in de literatuur over het op afstand zetten van taken populair om professionele aansturing te duiden als dat de opdrachtgever het "wat" bepaalt en de opdrachtnemer zelf bepaalt "hoe" deze dit "wat" tot stand brengt. Echter, ook als u afspreekt dat u als gemeente over het "wat" gaat en de



opdrachtnemende organisatie zelf bepaalt hoe dit "wat" tot stand gebracht wordt, op een gegeven moment kan het toch zo zijn dat u als opdrachtgevende organisatie aanvullende eisen wilt formuleren ten aanzien van het "hoe". Dat kan gaan over cliëntparticipatie, informatiebeveiliging, duurzaamheid, maar het kan ook fundamenteleler zijn en vragen om een andere inrichting van processen binnen de opdrachtnemende organisatie. Dat vraagt enerzijds periodieke evaluatiemomenten en anderzijds dat u met enige regelmaat een second opinion moet kunnen laten uitvoeren over de inrichting van processen door de opdrachtnemende organisatie.

Het is goed om bij oprichting of heronderhandeling er zorg voor te dragen dat u eigenstandig onderzoek kunt laten doen en hiervoor niet op zoek hoeft naar meerderheden.

Om risico's goed te beheersen is het daarnaast noodzakelijk dat een goede toegang tot informatie bestaat. Deze toegang betreft niet alleen p&c-rapportages, maar als gemeente moet het dus ook mogelijk zijn om eigenstandig een doorlichting of een specifiek onderzoek te laten uitvoeren.

TIP 10. (Voor zowel raad als college):

wanneer het belang van de verbonden partijen voor de gemeente groot is, zorg dan voor toegang tot de verbonden partij om nader onderzoek uit te kunnen voeren. Zowel voor de rekenkamer, raadsonderzoek als college dient een onbelemmerde toegang tot organisatie, stukken en archieven te bestaan.

Verder kan een andere inrichting van de paragraaf verbonden partijen u helpen snel focus aan de brengen, bijvoorbeeld door van iedere verbonden partij over een aantal jaren de trends in beeld brengen van enkele financiële indicatoren.

TIP 11. (Voor zowel raad als college):

laat in de paragraaf verbonden partijen per partij het verloop over de laatste vijf jaar zien van de eventuele jaarlijkse contributie, de opbrengst en het totale vermogen.

TIP 12. (Voor de raad):

leg uw eigen werkwijze hoe om te gaan met verbonden partijen voor aan de buurgemeenten, wellicht lukt het om samen afspraken te synchroniseren. Ook als dat niet lukt is deze afstemming nuttig, omdat u weet 0waarin uw aanpak verschilt van de bureu.

TIP 13. (Voor het college):

zorg voor ambtelijke advisering als voorbereiding op bestuursvergaderingen bij de verbonden partij. Maak hiervoor eventueel gebruik van deskundigheid van andere - eveneens deelnemende - gemeenten. Waak er bij een eventuele verdeling van deskundigheid ten aanzien van verbonden



partijen onder deelnemende gemeenten voor dat er bij uw eigen gemeente voldoende kennis over de verbonden partij blijft bestaan, zodat u altijd tot een eigenstandig oordeel kunt komen.

Soms lijkt het prettiger met één of een beperkt aantal partners afspraken te maken. Vaak bestaat er dan meer ruimte voor beleidsautonomie en in elk geval heeft u een grotere kans dat afspraken sneller tot stand komen, doordat u het met minder partijen sneller eens wordt.

Let er op dat het succes en dus ook de risico's van de samenwerking niet zit in de snelheid waarmee u de beslissingen neemt, maar in de operationele uitwerking en de mate waarin u afhankelijk bent van één organisatie. Wanneer u zich als gemeente afhankelijk maakt van één (of enkele) partner(s), dan is uw onderhandelingspositie na de implementatiefase vaak beperkt. Ook al heeft u uw beleidsautonomie kunnen waarborgen, indien de organisatie waarin de uitvoering plaatsvindt vele malen groter is dan uw eigen organisatie, loopt u het risico een dusdanige kennisachterstand te hebben dat u op allerlei terreinen voor voldongen feiten wordt gesteld, tenzij u in onderzoek door externe deskundigen investeert om aan te tonen dat zaken ook anders kunnen. Kortom, u kunt dan wel investeren in goed opdrachtgeverschap, met slechts beperkte capaciteit op het betreffende beleidsterrein wordt het invulling geven aan opdrachtgeverschap, ook indien u de bevoegdheden prima geregeld heeft, in de praktijk heel lastig.

TIP 14. (Voor zowel raad als college):

wanneer u kiest voor sterke afhankelijkheid van één of enkele partners, moet u zorgen dat u voldoende budget houdt voor het periodiek kunnen inroepen van externe deskundigheid.

Tenslotte een waarschuwing voor liefdevolle gestes bij de start van samenwerking. Soms kan de verleiding groot zijn om richting andere deelnemers grootmoedig te zijn en genoeg te nemen met minder zeggenschap of een groter aandeel in het dragen van risico's dan op grond van de grootte van uw participatie verwacht mag worden. Dit kan enerzijds net de smeerolie verschaffen om een samenwerkingsverband van de grond te tillen, maar heeft ook een belangrijk nadeel. Zodra iedereen die bij de oprichting betrokken was van het toneel verdwenen is, blijft een situatie achter die in de ogen van de nieuwe generatie bestuurders als onrechtvaardig wordt gezien. Dat zet structureel gezonde verhoudingen onder druk.

TIP 15. (Voor het college):

beperk de inzet van extra middelen of investeringen om collega's over de streep te zetten tot incidentele middelen in de aanloopfase.

Omgekeerd: indien u bij oprichting zaken als uittreding niet goed regelt om vooral toch maar niet de spelbreker te zijn, kan u dat later in "eigen huis" nagedragen worden als onzorgvuldig of onoplettend.



TIP 16. (Voor zowel raad als college):

heb oog voor de lange termijneffecten en consequenties van een korte termijnliefdesverklaring.



DE BEMANNING, WIE LEEST HET KOMPAS EN WIE BEPAALT DE KOERS?

De benoeming van een afvaardiging namens de gemeente in een orgaan van een samenwerkingsverband is idealiter afgestemd op het belang van het samenwerkingsverband voor de gemeente. Het kan wenselijk zijn dat personen in een Raad van Commissarissen zitten namens de gemeente zonder dat dit gemeentebestuurders zijn. Wanneer het politieke belang groeit, ligt het voor de hand dat de afvaardiging naar een bestuur door gemeentebestuurders zelf plaatsvindt.

Bij de bemensing van algemene besturen is het vaak een afweging of wethouders of raadsleden plaats moeten nemen in het algemeen bestuur. De aanwezigheid van raadsleden kan een middel zijn om de betrokkenheid bij een samenwerkingsverband te vergroten, maar benoeming van raadsleden heeft ook nadelen. Allereerst betekent de afvaardiging van één of twee raadsleden niet automatisch dat de hele raad betrokken is. Daarnaast kunnen raadsleden elkaar formeel niet ter verantwoording



roepen. De WGR is overigens op dit punt wat aangepast, zodat er meer duiding bestaat over de bedoeling van de wetgever, echter er blijft ruimte voor diverse invullingen.

TIP 17. (Voor de raad):

bepaal op welke wijze u als raad invulling geeft aan uw betrokkenheid bij een verbonden partij. Wilt u raadsleden afvaardigen in een AB, wilt u "aandachtsraadsleden" uit uw raad aanwijzen die ieder bepaalde verbonden partijen van nabij volgen en zo de verbonden partijen verdelen, wilt u ambtelijke oplegnotities bij stukken van de verbonden partijen of wilt u regionale auditcommissies inrichten?

Soms is een samenwerkingsverband dusdanig belangrijk voor het functioneren van de gemeente dat naast de vertegenwoordiging in één of twee bestuursorganen er ook werkgroepen, klankbordgroepen en afstemmingsoverleggen actief zijn waarin vertegenwoordigers van de gemeente zitting hebben. Dit treedt op bij intensieve ambtelijke samenwerking, maar ook bij grote projecten.

TIP 18. (Voor het college):

zorg voor regie op de inbreng en afstemming van alle gemeentelijke vertegenwoordigers in overlegvormen met een samenwerkingsverband.

Een ander aandachtspunt betreft een recente vorm van gemeenschappelijke regeling: de bedrijfsvoeringsorganisatie, een lichte gemeenschappelijke regeling die ondersteunend is aan de vele initiatieven voor intensieve ambtelijke samenwerking. Voor dit type gemeenschappelijke regeling is bij wet bepaald dat vertegenwoordiging in bestuursorganen plaatsvindt vanuit het college. Op het terrein van bedrijfsvoering kennen raden ook hun eigen specifieke behoeften die evenwichtig vertegenwoordigd moeten worden. Van belang is dat daarvoor een goede invulling gevonden wordt, bijvoorbeeld door de griffier te laten onderhandelen over dienstverleningsovereenkomsten specifiek voor ondersteuning van de raad.

TIP 19. (Voor de raad):

breng uw griffier in stelling om over bedrijfsvoeringsaangelegenheden met een bedrijfsvoeringsorganisatie te kunnen onderhandelen.





HOE VAN KOERS VERANDEREN?

Uw werkelijkheid is over het algemeen dat samenwerkingsverbanden er al zijn en dat u zich afvraagt hoe u invloed kunt hebben op de koers. Het goed invullen van een planning & controlcyclus met betrekking tot samenwerkingsverbanden betekent nog niet dat u kunt bijsturen.

Zoals hierboven aangegeven zijn er samenwerkingsverbanden waar uw invloed beperkt is. Betekent dit dan dat u praktisch niet bij kunt sturen? Nee, als college en raad heeft u immers te maken met tal van maatschappelijke partners die zelf beleidskeuzes maken, die van invloed zijn op de gemeenschap zonder dat u een directe invloedsrelatie heeft, zoals ziekenhuizen, scholen, woningcorporaties of grote lokale ondernemingen.

TIP 20. (Voor raad en college):

Bij weinig directe invloed kunt u als raadslid de (volks)verbindende rol op u nemen en als college de regierol: zet uw doel op de agenda, mobiliseer, enthousiasmeer en inspireer anderen om bij te dragen aan de samenwerking en bevrage de anderen om een goed beeld te krijgen van inhoud, belangen en processen.

Probeer samen een visie te formuleren in de vorm van een stip op de horizon en inventariseer welke stappen u nu gezamenlijk kunt zetten.



TIP 21. (Voor raad en college):

Ook als u het niet direct eens wordt, is het goed om de punten waarover u het niet eens bent te benoemen als attentiepunten, zodat deze niet "verdampen". U kunt zo steeds opnieuw de aandacht op deze attentiepunten richten, wanneer u vertegenwoordigers van samenwerkingsverbanden uitnodigt in uw raad, zelf op bedrijfsbezoek gaat of met uw partners in de regio overleg voert. Er kan immers altijd een moment komen dat anderen in de regio u er graag bij willen hebben en dan is het prettig dat anderen weten wat u belangrijk vindt.

Behalve in de riante situaties dat uw gemeente beslissende zeggenschap heeft of dat er individuele maatwerkafspraken bestaan, zult u coalities moeten smeden, want uiteindelijk komt het net als bij de eigen gemeenteraad aan op koppen tellen. Welke coalitie voor de hand ligt hangt sterk af van het probleem dat u wilt aanpakken. De eerste vraag die u zichzelf kunt stellen is of uw agenda vooral ingegeven wordt door het belang van uw lokale gemeenschap, bijvoorbeeld bij lange aanrijtijden van de brandweer of wordt uw standpunt bepaald door uw politieke achtergrond, bijvoorbeeld de toegang tot voorzieningen?

De beantwoording van deze vraag bepaalt de richting van de coalitievorming.

TIP 22. (Voor de raad):

bepaal of uw belang politiek of geografisch is en smeed langs die lijnen of een coalitie via uw partijlijn bij buurgemeenten of via uw collega-fracties in uw eigen raad.

TIP 23. (Voor zowel raad als college):

wanneer u een geografisch belang vertegenwoordigt, verken of bij andere gemeenten gelijksoortige problemen spelen of wanneer dat niet het geval is, u uw collega's op grond van argumenten, redelijkheid of gunfactor aan uw zijde heeft, danwel of er wisselgeld is waardoor andere gemeenten met u mee zullen stemmen.

Het smeden van een coalitie zal niet altijd lukken. Voor een goed onderhandelingsproces ontbreekt vaak de tijd, terwijl het vaststellen van begrotingen en beleid gebonden is aan deadlines. Ook kan het zijn dat onvoldoende partners uw standpunt delen. Wat in die situatie kan helpen is om toch vol te houden en uw onvrede met een bestaande status quo te blijven etaleren in onderling contact. Ook kan het benaderen van de pers een optie zijn. Bestuurlijk Nederland houdt niet van onrust, dus de kans is groot dat er toch een moment komt waarop de door u gewenste verandering wordt ingezet.



TIP 24. (Voor zowel raad als college):

houd vol wanneer u van uw belang overtuigd bent, ook wanneer andere partners dit niet willen zien. Er zal vaak toch een moment komen dat men u tegemoet komt. Wees er dan wel op voorbereid dat hiervoor een prijs gevraagd kan worden. Andersom kan er ook bereidheid bestaan u op een ander punt tegemoet te komen, wanneer u uw standpunt verlaat.

Omdat ook u een exponent bent van de Nederlandse bestuurscultuur, betekent dit wel dat wanneer u uw strijd wilt volhouden het echt moet gaan om iets dat u na aan het hart ligt.

TIP 25. (Voor zowel raad als college):

kies uw strijden. Afwijken op teveel punten gaat ten koste van uw geloofwaardigheid als bestuurder.



BIJ ZWAAR WEER...

Met enige regelmaat belanden samenwerkingsverbanden in financiële problemen. Uw gemeente kan aangesproken worden op tekorten, in de eerste plaats door het samenwerkingsverband zelf. Dit kan de vorm hebben van een verhoging van de jaarlijkse bijdrage of aanzuivering van de reservepositie bij acute problemen. Bij faillissement kunnen ook andere partijen bij u aan de deur kloppen.

In veel gevallen zal het niet tot een faillissement komen. Maatschappelijke belangen dwingen gemeenten vaak in een positie dat er een oplossing moet komen, in ieder geval om de continuïteit van



de voor de gemeenschap zichtbare taken van het samenwerkingsverband te garanderen. U kunt echter wel vooraf maatregelen treffen om de positie van uw gemeente te versterken met het oog op financieel lastige situaties.

TIP 26. (Voor zowel raad als college):

brengh bij oprichting in de statuten grenzen aan in de kapitaalbreng die van uw gemeente verwacht mag worden en de jaarlijkse stijging van de gemeentelijke bijdrage (bijvoorbeeld niet meer dan de inflatiecorrectie).

Dit verschaft u een sterkere onderhandelingspositie op het moment dat deze grenzen in beeld komen. Besef wel dat een eventuele verantwoordelijkheid richting derden hier niet mee begrensd is.

TIP 27. (Voor het college):

wanneer de gevolgen van ingrijpen groot kunnen zijn, is het raadzaam onafhankelijke derden de situatie in kaart te laten brengen. Dit geeft u ruimte uw positie te bepalen en de maatschappelijke onvrede te kanaliseren.

TIP 28. (Voor zowel raad als college):

benut een situatie waarin u het samenwerkingsverband te hulp moet schieten als kans om uw eigen agenda met het samenwerkingsverband te realiseren.

TIP 29. (Voor zowel raad als college):

benut een situatie waarin u het samenwerkingsverband te hulp moet schieten ook om nog niet gerealiseerde tips uit deze poster te implementeren (bijvoorbeeld het regelen van uittreden in de statuten).

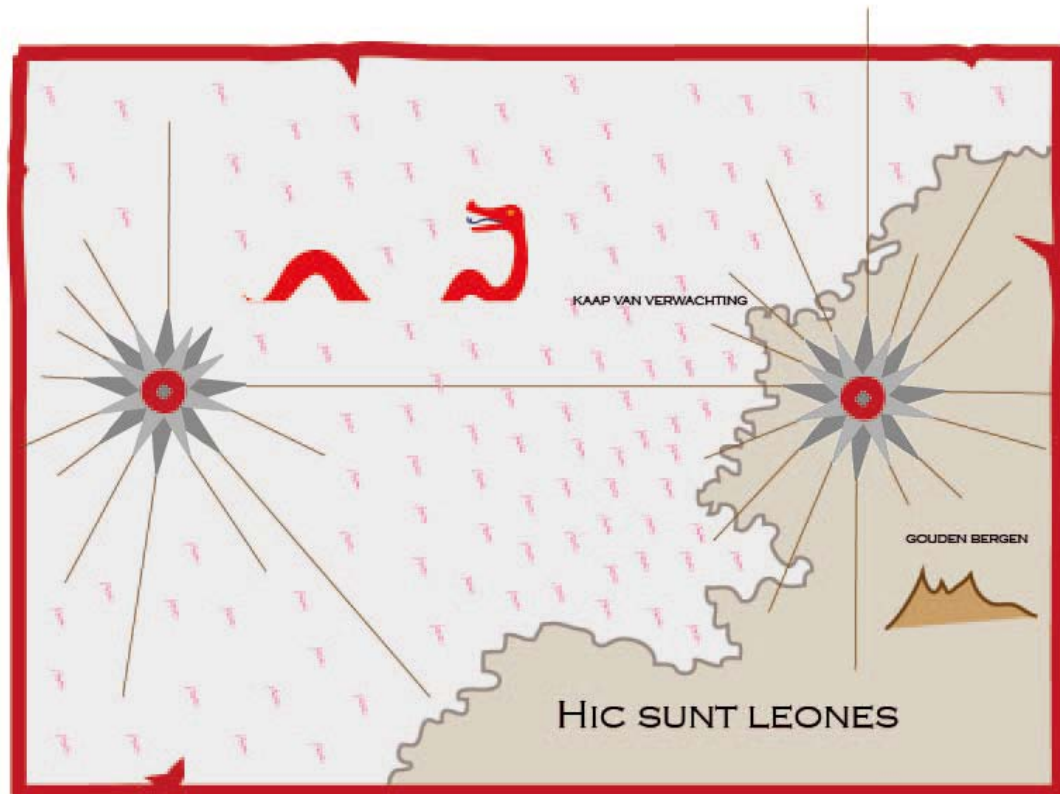
TIP 30. (Voor het college):

maak bij eventuele interventies onderscheid in continuering van de taken en continuering van de organisatie.

TIP 31. (Voor het college):

ga in concrete situaties juridisch goed na of u door derden aangesproken kunt worden op wanbestuur.





DE REIS & DE BESTEMMING...

Samenwerkingsverbanden zijn een onmisbaar element geworden om als gemeente uw doelen voor de lokale gemeenschap te bereiken. Inderdaad gaat de meerwaarde die samenwerkingsverbanden kunnen bieden samen met een verminderde directe invloed op de organisatie. Met de tips uit deze poster hopen wij een aantal handreikingen geboden te hebben die behulpzaam kunnen zijn om niettemin de belangen van uw gemeente zo optimaal mogelijk te dienen, om na te denken hoe u zo goed mogelijk grip en invloed kunt houden.

Alle vragen aan het begin van deze poster zijn - hoe legitiem dan ook - gestoeld op onzekerheid en gebrek aan vertrouwen in zowel uw eigen capaciteiten als in uw samenwerkingspartners, die echter allen hetzelfde belang voorstaan: het beste voor de inwoners. Wanneer u zich er vanaf nu voortdurend van bewust bent dat u niet alleen een verantwoordelijkheid heeft binnen uw eigen gemeentegrenzen, maar er ook oog voor heeft dat het welzijn van uw eigen burgers vaak positief gecorreleerd is met de kwaliteit van leven in uw buurgemeenten, is het wellicht makkelijker om bij moeilijke afwegingen af en toe nog wat extra tijd te nemen om elkaars overwegingen te leren kennen. Immers:

TIP 32. (Voor iedereen):

vertrouwen in en de wil om elkaar te begrijpen is de basis onder elke samenwerking.



Tenslotte:

TIP 33. (Voor iedereen):

geniet van de reis!

MEER INFORMATIE

Op www.petrahabets.nl/samenwerken.htm treft u meer informatie aan.

E info@petrahabets.nl

T 030 236 9060

W www.petrahabets.nl

